

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»

П Р И К А З

12. 01.2026

№ 2

Об организации питания воспитанников
и назначении ответственных за
организацию питания в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 39, ст. 3953) (далее – СанПиН) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», на основании контракта на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2026 году, от 25.12.2025г № ДП/358

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-локальные акты по организации питания: "Порядок организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 358", "Положение о бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 358", " Положение об административно-общественном контроле за организацией питания МОУ Детского сада № 358"
2. Назначить ответственными за организацию питания в МОУ Детском саду № 358 Муханову Р.Р., старшего воспитателя, по адресу: ул.им. Дегтярева, 14.
 - 2.1. осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
 - 2.2. проводить ежедневный бракераж готовой продукции;
 - 2.3. осуществлять контроль за отпуском приготовленной пищи на группы,

следить за ведением учета количества и объема выданных порций по группам, проводить контрольное взвешивание готовых блюд в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;

2.4. контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ Детском саду № 358; обеспечивать их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

2.5. информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду № 358 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

2.6. организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия и разъяснительную работу направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);

2.7. обеспечивать предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников МОУ Детском саду № 358.

2.7. Вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду № 358:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п.1.3.).

3. Назначить ответственным за ведением документооборота по организации питания в МОУ Детском саду № 358 Арчакову М.В., делопроизводителя.

Ответственному за ведением документооборота по организации питания:

3.1. осуществлять ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории (в программе Соцпитание.34РФ);

3.2. предоставлять исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников в МОУ Детском саду № 358 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд (заявка);

3.3. оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

3.4. ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнять абонементную книжку, подписанные в двухстороннем порядке талон и корешок абонементной книжки (в программе Соцпитание.34РФ). Корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ Детском саду № 358, талон подписывается заведующим МОУ Детском саду № 358 и передается исполнителю контракта;

3.5. предоставлять в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ Детском саду № 358 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

3.6. Вести учет и контроль следующей документации по организации питания в МОУ Детском саду № 358:

- ежемесячные таблицы учета посещаемости воспитанников по группам, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- абонементная книжка (по форме, утвержденной в приложении к контракту).

4. Назначить ответственным за соблюдением санитарных норм при организации питания в МОУ Детском саду № 358 Сафт Е.В., заведующего хозяйством.

Ответственному за соблюдением санитарных норм при организации питания:

4.1. осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада № 358, участвующих в получении продуктов с пищеблока, с допуском к работе;

4.2. контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

4.3 контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущение случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта:

4.4. запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

4.5. Вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду № 358:

- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5. Назначить ответственными воспитателей групп за:

. - координацию работу помощников воспитателей по организации питания в группах;

- организацию питания детей в группах;
- привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- использование посуды в группах без сколов, трещин;
- проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

6. Ответственным воспитателям групп не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

7. утвердить на 2026 учебный год:

- режим приема пищи по возрастным группам;

- график выдачи готовых блюд;
- график смены кипяченой воды;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ Детским садом № 358



А.В.Конник

с приказом от 12.01.2026г № 2 ознакомлены:

№п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1	Забалотнича Сергей Евгеньевич	воспитателем	Заб
2	Бендоре Анастасия Андреевна	воспитатель	Бенд
3	Войничева Анастасия Александровна	воспитатель	Вой
4	Саломова Светлана Игоревна	воспитатель	Сал
5	Валандина Тамара Александровна	воспитатель	Вал
6	Трашкунская Ольга Владимировна	пом. воспитателя	Траш
7	Кривошеина Наталья Ивановна	воспитатель	Крив
8	Кулюкина Ирина Алексеевна	пом. воспитателя	Кулю
9	Муромова Римма Валериевна	сп. воспитатель	Мур
10	Синякина Ирина Александровна	пом. воспитателя	Син
11	Бакунцова Светлана Александровна	пом. воспитателя	Бак
12	Дубовая Ольга Юрьевна	пом. воспитателя	Дуб
13	Душова Дарья Юрьевна	пом. воспитателя	Душ
14	Лятунская Юлия Сергеевна	воспитатель	Лят
15	Матвеева Татьяна Михайловна	пом. восп.	Мат
16	Семенихина Анастасия Владимировна	воспитатель	Сем
17	Иванова Екатерина Александровна	воспитатель	Иван
18	Иванова Виктория Владимировна	воспитатель	Иван
19	Бакунцева Елена Семеновна	пом. восп.	Бак
20	Полемская Наталья Ивановна	пом. восп.	Пол
21	Соболева Елена Владимировна	завхоз	Соб
22	Беликова Людмила Михайловна	пом. воспитателя	Бел
23	Кривова Наталья Александровна	воспитатель	Крив
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			